

การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Train the Trainer



Training Process

วิทยากรกับกระบวนการเรียนรู้

ทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดคือทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาคนจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นต้องมีหลักการที่ถูกต้อง ถ้าเราปรารถนาที่จะดึงศักยภาพของมนุษย์ออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมความคิดที่ถูกต้อง กระบวนการให้ความรู้ที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

1

ก่อนฝึกอบรม
Preparation Process

2

ระหว่างฝึกอบรม
Performing Process

3

หลังการฝึกอบรม
Post Training Process

Definition



รูปแบบความหมาย
ของวิทยาการและการ
ฝึกอบรม

Delivery



การใช้สื่อนำเสนอ
เทคนิคและวิธีการ

Demonstrations



แสดงตัวอย่าง ลงมือ
ปฏิบัติและฝึกฝน

“วัตถุประสงค์และหัวข้อการเรียนรู้”

Training Objectives :

1. เข้าใจบทบาทหน้าที่การเป็นวิทยากรที่ดี
2. เพิ่มความรู้และทักษะเพื่อประสิทธิภาพในการสอน
3. เลือกเครื่องมือและสื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถวางแผนฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ



TOPICS	EXPLANATION
Day 1 Trainer Roles บทบาทความรับผิดชอบ	ลักษณะการเรียนรู้ที่ปรับเปลี่ยนตามลักษณะผู้เรียน บทบาทวิทยากรเพื่อสร้างการเรียนรู้ที่สอดคล้อง
Contents การกำหนดเนื้อหา	เนื้อหาที่สอนต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ฉะนั้นต้องสามารถจำแนกวัตถุประสงค์ได้โดยใช้ Objective Classification Model
Teaching Tools and Techniques เลือกใช้เทคนิค และเครื่องมือ	เลือกใช้เครื่องมือและวิธีการฝึกอบรมและสามารถถ่ายทอด เนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Course Outline & Lesson Plan การวางแผนฝึกอบรม	การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่สอดคล้อง รวมทั้งสามารถ วางแผนการฝึกอบรม, เลือกใช้เทคนิควิธีการถ่ายทอด ได้อย่างเหมาะสม
Evaluations การประเมินผล	วิธีประเมินผลการฝึกอบรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

TOPICS	EXPLANATION
Day 2 แสดงตัวอย่างและฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติรายบุคคล พร้อมให้คำแนะนำ

Target Participants :

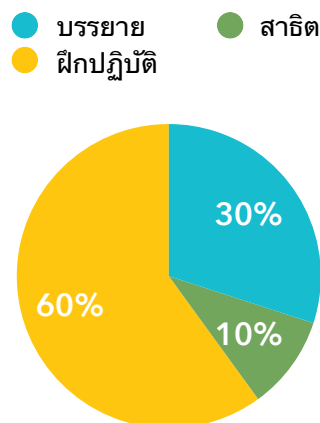
ผู้ที่สนใจงานวิทยากร

หรือวิทยากรในองค์กรที่ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการสอนให้ดียิ่งขึ้น

จำนวนผู้เรียน : ไม่เกิน 15 คน

สัดส่วนการฝึกอบรม

1.บรรยายพร้อมให้คำแนะนำ 30% 2.ฝึกปฏิบัติ 60% 3.สาธิตวิธีการ 10%



Time & Venue

Internal Training : 2 Days

Trainer

กัปตันจิรพัฒน์ เอี่ยมสรรพางค์

อาจารย์สุนันท์ จักษ์เมธา